

Algemene Leveringsvoorwaarden AOC Raad m.b.t. het organiseren en uitvoeren van cursussen

Artikel 1 Geldigheid van deze voorwaarden

- 1.1 Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot uitvoering van cursussen, trainingen of werkzaamheden, of het leveren van producten of diensten aangegaan door een cursusinstelling die lid is van de AOC Raad.
- 1.2 Bijzondere bepalingen die van deze voorwaarden afwijken, zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 Begrippen

Onder de in deze algemene leveringsvoorwaarden voorkomende begrippen wordt het volgende verstaan:

AOC:

Een AOC is een onderwijsinstelling waarin beroepsonderwijs op het gebied van de landbouw, de natuurlijke omgeving en levensmiddelentechnologie in eerste, tweede en derde fase gegeven wordt. Deze onderwijsinstelling valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van LNV.

AOC Raad:

De AOC Raad is de brancheorganisatie van de AOC's. De AOC Raad behartigt de belangen van de AOC's, verzorgt de landelijke PR en is de ontmoetingsplaats voor iedereen die bij het AOC-onderwijs betrokken is.

Cursist:

Een cursist is een deelnemer aan een door cursusinstelling georganiseerde cursus.

Cursus:

Een cursus bestaat een uit één of meer bijeenkomsten van een dagdeel, waarop via planmatige wijze lessen en/of instructies worden gegeven, praktische en/of theoretische trainingen worden gegeven of studiegroepachtige activiteiten worden verzorgd.

Cursusinstelling:

Een cursusinstelling is een bij de AOC Raad aangesloten instelling, die cursussen verzorgt. Meestal zal dit dus een AOC zijn.

Procedure Examinering:

Daar waar relevant vindt examinering plaats op deelkwalificaties. De systematiek van examinering op de bestaande systematiek.

WEB: De WEB is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en is van toepassing op secundair beroepsonderwijs en de door AOC's gegeven cursussen.

Artikel 3 Inleidend

Door middel van een brochure van de cursusinstelling wordt voorafgaand aan de cursus tenminste de volgende informatie betreffende de cursus gegeven:

- het doel van de cursus is beschreven
- de doelgroep en het niveau van de cursus is bepaald
- de (globale) inhoud van de cursus is bekend
- het aantal contacturen van de cursus is vastgelegd
- de mogelijke studiebelasting is indicatief aangegeven
- de prijs van de cursus is bekend, met een duidelijke beschrijving wat wel of niet inbegrepen in deze prijs is
- de mogelijkheid tot het verkrijgen van subsidie op de cursusprijs is aangegeven en bij welke instantie deze kan worden aangevraagd
- de cursistgegevens worden op een cursistenoverzicht geplaatst tenzij men daar i.v.m. privacy van tevoren bezwaar tegen maakt
- de plaats van uitvoering van de cursus is (zo mogelijk) aangegeven
- het adres van het organiserende AOC, de uitvoeringslocatie van de cursus met telefoonnummer is vermeld
- aanvullend op de leveringsvoorwaarden van de AOC Raad m.b.t. het organiseren en uitvoeren van cursussen kan iedere cursusinstelling specifieke leveringsvoorwaarden toepassen, mits deze bekendgemaakt zijn

Artikel 4 Informatie vooraf en aanmelding

Bij de cursusinstelling kan telefonisch extra informatie verkregen worden over de cursus.

Plaatsing voor een cursus geschiedt op volgorde van binnenkomst van aanmelding. Men kan zich aanmelden door inzending per post of per telefax van een volledig ingevulde en ondertekende antwoordkaart, inschrijfformulier of andere schriftelijke opdracht.

Bij overschrijding van het aantal per cursus te plaatsen deelnemers, worden de nieuwe inschrijvingen op de wachtlijst geplaatst. Zij krijgen daarvan uiteraard melding.

Door aanmelding aanvaardt men de toepasselijkheid van deze algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 5 Na aanmelding, voor uitvoering van de cursus

Na schriftelijke aanmelding voor een cursus ontvangt de cursist (of cursusgroep) een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Hierbij wordt aangegeven wanneer de cursus gegeven wordt, of (mogelijk) gegeven zal worden.

Bij de cursusinstelling worden de aanmeldingen per cursus geïnventariseerd en bij voldoende aanmeldingen (dit aantal kan per cursus verschillen) worden de cursisten voor de cursus uitgenodigd.

In deze uitnodiging staat tenminste vermeld:

- naam van de cursus
- plaats van uitvoering van de cursus (zo nodig met een plattegrond)
- aanvangs- en eindtijd van de cursus per cursusdag(deel)
- naam van de cursusleider (en, als afwijkend, van de cursusdocent(en))
- het programma van de cursus
- de eventueel aan te schaffen boeken/lesstof en/of de lesstof die verstrekt wordt tijdens de cursus
- de cursusduur
- de wijze waarop van deelname kan worden afgezien of voor een cursusonderdeel kan worden afgemeld, b.v. wegens ziekte

Artikel 6 Toetsing en afsluiting

In de informatie vooraf is aangegeven of en hoe aan het eind van de cursus toetsing plaatsvindt.

Als er toetsing is, kan dit plaatsvinden in de vorm van een werkstuk of een kort schriftelijk of mondeling examen, en het kan uit een theoretisch en/of praktisch deel bestaan.

De examinering vindt plaats via de bestaande systematiek.

Afhankelijk van de gekozen wijze van toetsing en of de cursus een gehele deelkwalificatie beslaat, kan men door de cursus te volgen en voor de toets een voldoende te behalen een getuigschrift of een certificaat verkrijgen.

Artikel 7 Tijdens de cursus

Bij aanvang van de cursus wordt gewezen op de eigen verantwoordelijkheid van de cursist t.a.v. het op de hoogte zijn van b.v. het vluchtplan op de cursuslocatie.

Tijdens de cursus krijgt veiligheid en arbo de nodige aandacht.

Tijdens de cursus wordt aan de cursisten overhandigd:

- de ter zake doende lesstof
- de deelnemerslijst ter controle en eventuele aanvulling van ontbrekende gegevens t.b.v. het mogelijk uit te delen getuigschrift/certificaat

De cursus zal naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd worden; zulks onder verantwoordelijkheid van de cursusinstelling.

Artikel 8 Financiën en annulering

Het totaal verschuldigde cursusgeld dient binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

Indien de verschuldigde cursuskosten binnen de bovengenoemde termijn niet zijn ontvangen, is de cursusinstelling gerechtigd per maand 1,25% rente op het bedrag in rekening te brengen en zondig de vordering aan een gerechtsdeurwaarder over te dragen.

Bij annulering van deelname aan een cursus wordt:

- tot 1 dag voor start van de cursus 20% van de cursuskosten in rekening gebracht.
- na start van de cursus wordt 100% van de cursuskosten in rekening gebracht, zulks ter vaststelling door de cursusinstelling
- de cursist blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld

- wanneer er te weinig aanmeldingen voor een cursus zijn, kan de cursusinstelling de cursus annuleren, zonder financiële genoegdoening.
- bij niet doorgaan van de cursus krijgt de cursist zo spoedig mogelijk bericht
- de cursusinstelling behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden wijzigingen aan te brengen in het cursusrooster. Uiteraard wordt gestreefd naar uitvoering van de cursus volgens de planning. In geval een cursus of cursusdeel door omstandigheden geen doorgang kan vinden, worden gemaakte kosten gerestitueerd naar rato van het deel van de cursus dat wel effectief gegeven is.

Artikel 9 Na de cursus

- 9.1 Om een indruk te krijgen van de mening van de cursist ten aanzien van de uitgevoerde cursus wat betreft organisatie en onderwijskundige en vakinhoudelijke aspecten, wordt op de laatste cursusbijeenkomst aan de cursisten gevraagd een evaluatieformulier in te vullen (zie bijlage voor een voorbeeld).
Zo mogelijk zal hierbij gebruik worden gemaakt van de enquêtemogelijkheid van de cursisten via www.AOCspiegel.nl
- 9.2 De cursusleider/cursusdocent maakt een kort verslag over de gegeven cursus, waarbij speciale aandacht wordt geschonken aan:
- de gebruikte lesstof
 - de toegevoegde waarde van de cursus
 - het al dan niet bereiken van de vooraf gestelde doelen van de cursus
 - een mogelijk vervolgtraject
- 9.3 Als de cursus voor een bedrijf is gegeven, wordt het bedrijf gevraagd een specifieke reactie gegeven ten aanzien van de cursus m.b.t. organisatie, onderwijskundige en vakinhoudelijke zaken.

Artikel 10 Aanpassing en kwaliteitsborging

De cursusinstelling verwerkt de evaluaties van de cursisten en het verslag van de cursusleider/ cursusdocent en pas op basis daarvan zonodig de cursus aan om de kwaliteit ervan te kunnen blijven waarborgen, de zgn. kwaliteitscyclus "actie - evaluatie - aanpassing".

Bij bedrijfs cursussen wordt de door het bedrijf ingewonnen informatie (van de medewerkers die de cursus gevolgd hebben) met de cursusleider/accountmanager besproken teneinde zonodig aanpassing en/of verbetering van de cursus te bewerkstelligen.

Artikel 11 Rechten en aansprakelijkheid

- 11.1 Het auteursrecht op voor de cursus ter beschikking gesteld materiaal behoort bij de cursusinstelling of diens rechtsverkrijgende. Overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden.
- 11.2 Het is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cursusinstelling niet toegestaan (een deel van) deze lesstof te vermenigvuldigen, kopiëren of te verspreiden.
- 11.3 Voor elke handeling die in strijd is met het in 11.1 en 11.2 gestelde, wordt een boete geheven van € 5.000 onverminderd het recht van het AOC om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.
- 11.4 Al het cursusmateriaal wordt met de meeste zorg samengesteld, en de cursusdocenten en specialisten met zorg geselecteerd. Er kunnen zich in de praktijk altijd situaties voordoen die afwijkingen geven ten opzichte van de theorie.
De cursusinstelling kan dan ook geen aansprakelijkheid aanvaarden voor op basis van de inhoud van de cursus of door opvolging van adviezen van de cursusdocent uitgevoerde activiteiten van de cursist. De cursist blijft verantwoordelijk om het bij de cursusinstelling geleerde te toetsen aan de eigen kennis en ervaring en met verstand toe te passen.

Artikel 12 Overmacht

Bij overmacht heeft de cursusinstelling het recht om de termijn van uitvoering van de cursusactiviteit met de duur van de overmacht te verlengen, of het nog niet uitgevoerde deel niet door te laten gaan. Eventueel kan restitutie van een evenredig deel van de cursuskosten, met aftrek van administratie-kosten, plaatsvinden, zulks ter beoordeling van de desbetreffende cursusinstelling.

Onder overmacht wordt verstaan: elke van onze wil onafhankelijke omstandigheid die uitvoering van de cursusactiviteit tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storing in de cursusinstelling of cursuslocatie.

Artikel 13 Klachten

Klachten behoren in eerste instantie besproken te worden met de cursusdocent, c.q. de cursusleider. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, kunnen klachten met betrekking tot de uitvoering van de cursus schriftelijk worden ingediend tot 14 dagen na afloop van de cursus.

Op alle door de cursusinstelling aangegane overeenkomsten en verrichte handelingen is het Nederlandse recht van toepassing en is alleen de Nederlandse rechter bevoegd geschillen te beslechten. Alle geschillen worden in eerste instantie aan het bestuur van de cursusinstelling voorgelegd. Vervolgens behoren de geschillen tot de competentie van de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van de cursusinstelling.

Artikel 14 Aanvullende bepalingen

De cursist is verplicht de gedragsregels en veiligheidsvoorschriften, die ter plaatse van de opleiding gelden, in acht te nemen. Indien de cursist dit niet doet, is de cursusinstelling gerechtigd de cursist onverwijld uit het gebouw te (laten) verwijderen en de door het gedrag van de cursist ontstane schade, immateriële schade daarbij inbegrepen, op de cursist of de opdrachtgever te verhalen.